

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

w Dialog Gabinet Logopedyczny Dorota  
Bielińska w Bochni

## **PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą i nadrzędnym celem wszystkich działań podejmowanych przez Dialog Gabinet Logopedyczny Dorota Bielińska zwany dalej Gabinetem, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Priorytetem wszelkich działań na rzecz dzieci jest dbanie o ich dobro i bezpieczeństwo. Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Przyjmuje się, że nadrzędnym celem jest dbanie o harmonijny rozwój dzieci, w tym zapewnienie do tego odpowiednich warunków, a więc z wykluczeniem wszelkich form przemocy, krzywdzenia, czy zaniedbania. Realizując swoje zadania Gabinet działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Opracowana przez Gabinet polityka i standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, prewencyjne, edukacyjne, a także

zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci. W sytuacji gdy doszło do krzywdzenia dziecka, procedura określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc.

### **Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)  
-art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ I**

### **Obszary standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.**

Standardy ochrony małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko. Obejmują one cztery obszary:

#### **1. Politykę ochrony małoletnich, która określa:**

- \* Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Gabinetecie,
- \* Zasady bezpiecznych relacji logopeda – dziecko,
- \* Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- \* Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
- \* Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

#### **2. Działania związane z personelem placówki, w tym:**

- \* Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu - w Gabinetecie nie zatrudnia się na chwilę obecną dodatkowego personelu.
- \* Zasady bezpiecznych relacji logopedy z małoletnimi, wskazujące jakie zachowania na terenie Gabinetu, są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
- \* Zasady udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - rozpoznawania symptomów, objawów świadczących o krzywdzeniu dzieci,
  - procedur podejmowanych interwencji w przypadku wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu dzieci,
  - odpowiedzialności prawnej Właściciela Gabinetu zobowiązanego do podejmowania interwencji

Zasady edukowania:

- \* - dzieci na temat ochrony przed przemocą
- \* - rodziców / opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystaniem.

#### **3. Procedury, czyli działania jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa , rówieśników, członków rodziny, innych osób:**

- \* Zasady dysponowania przez Gabinet danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia dzieci.
- \* Zasady informowania dzieci o na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.

#### **4. Monitoring określa:**

- \* Zasady weryfikacji przyjętych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- \* Zasady organizowania przez Gabinet, konsultacji z dziećmi i ich rodzicami /opiekunami

## **ROZDZIAŁ II**

### **Słowniczek pojęć / objaśnienie terminów używanych w dokumencie.**

1. Nazwa Gabinet każdorazowo znaczy Dialog - Gabinet Logopedyczny Dorota Bielińska mieszczący się przy ul. Kazimierza Wielkiego 25, 32-700 Bochnia. Dorota Bielińska jest Właścicielem i jedyną osobą pracującą w Gabiniecie,
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka na terapię oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu

karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Właściciel to osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i wprowadzanie standardów ochrony małoletnich.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania.**

1. Właściciel Gabinetu posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci oraz monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Właściciel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Właściciel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka,

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

1.1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),

b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

1.2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku

podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a. osoby dorosłe

b. inne dziecko.

2. Polityka ochrony dzieci w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

2.1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, albo innej osoby z otoczenia dziecka, Właściciel, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w dokumentacji dziecka, oraz poinformowania służb i instytucji.

2.2 Właściciel zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu dziecka niepokojących sygnałów świadczących o możliwości krzywdzenia. W szczególności należy obserwować czy nie występują następujące zachowania u dziecka:

- \* Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, otarcia, otwarte rany, zaczerwienienia, przecięcia), których pochodzenia nie jest w stanie wyjaśnić.
- \* Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.
- \* Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, chowa przed widokiem obrażenia ciała.
- \* Dziecko jest lękowe w kontakcie z dorosłą osobą: pracownikiem (nazwa placówki), rodzicem, opiekunem, inną bliską osobą.
- \* Dziecko wykazuje lęk przed wyjściem z gabinetu po skończonych zajęciach, nie chce wracać do osoby, która je przyprowadziła.
- \* Dziecko jest nieadekwatnie bierne, wycofane, przestraszone.
- \* Dziecko często zgłasza powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- \* Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka widoczna podczas zabaw lub pojawiają się niepokojące wytwory pracy twórczej dziecka.

2.7 Właściciel Gabinetu ma obowiązek podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

2.8. Po uzyskaniu informacji na temat możliwości krzywdzenia Właściciel wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniach i wynikach przeprowadzonych obserwacji dziecka. Właściciel informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

2.9. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Właściciel składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub zgłasza do miejskiego ośrodka pomocy społecznej.

2.10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

2.11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową.

2.12. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

2.13. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci.**

1. Dialog Gabinet Logopedyczny zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci oraz danych rodziców / opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Gabinet uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. W Gabinetecie nie jest praktykowanie utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunku małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku, głosu dziecka na telefonie prywatnym pracownika, do celów diagnostycznych na podstawie zgody, także ustnej, udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów. Po wykonaniu niezbędnych procedur diagnostycznych pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wizerunku dziecka z telefonu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy właścicielem Gabinetu a dziećmi**

## 1. Zasady bezpiecznych relacji:

- \* W Gabinetach nie podaje się dzieciom żadnych leków. Gdy dziecko źle się poczuje w trakcie zajęć z terapeutą, ten jest zobowiązany do zapewnienia dziecku ustronnego miejsca do odpoczynku i zawiadania o tym fakcie rodziców.
- \* Sale, w których dzieci odbywają zajęcia są stale wietrzone, odkurzone i myte, a środki służące czystości zabezpieczone przed dziećmi.

## 2. Zasady komunikacji z małoletnimi:

- a) Dziecku należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, sytuacji, możliwości psychofizycznych.
- b) Nie dopuszcza się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dzieci.
- c) Zabrania się stosowania względem dziecka jakichkolwiek kar i nagan.
- d) Nie dopuszcza się stosowania w komunikacji z dzieckiem treści niestosownych, uważanych powszechnie za niestosowne
- e) W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i / lub higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, korzystaniu z toalety.
- f) W Gabinetach stosuje się terapię manualną, masaż logopedyczny i inne techniki pracy wymagające bezpośredniego kontaktu z dzieckiem. Każdorazowo omawiany jest zakres i obszar masażu z rodzicem/opiekunem. Dodatkowo jest to wyjaśnione dziecku i stymulacja jest możliwa po uzyskaniu zgody małoletniego. Sytuacja braku zgody na dotyk jest respektowana - nie stosuje się jakiegokolwiek formy terapii manualnej przy braku zgody podopiecznego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

- 1. Gabinet nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Monitoring**

- 1. Właściciel jest odpowiedzialny za realizację i monitorowanie Polityki ochrony dzieci w



placówce.

2. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Gabinetcie podlegają przeglądowi przynajmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela placówki, a także za każdym razem w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych odnoszących się do Standardów Ochrony Małoletnich.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Politykę ochrony dzieci udostępnia się rodzicom poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej Gabinetu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w poczekalni. Na życzenie rodzica może wydać standardy ochrony małoletnich w formie papierowej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(Właściciel)