

Dialog Gabinet Logopedyczny

REGULAMIN

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady korzystania z usług Gabinetu Logopedycznego Dialog, zwanego dalej Gabinetem.

1.2. Gabinet świadczy usługi w zakresie diagnozy, terapii i profilaktyki logopedycznej.

2. Rejestracja i umawianie wizyt

2.1. Rejestracja na wizyty odbywa się telefonicznie lub osobiście w Gabinetecie.

2.2. Pacjenci są zobowiązani do podania aktualnych i prawdziwych danych kontaktowych niezbędnych do umówienia wizyty.

3. Zasady odwoływania/ potwierdzania wizyt

3.1. Dzień przed planowaną wizytą zostaje wysłany sms z przypomnieniem i prośbą o potwierdzeniu wizyty na nr 600 209 144. Należy to uczynić do godziny 19.00, w przypadku braku takiej informacji Gabinet zastrzega sobie prawo zaproszenia na wizytę osoby z listy oczekujących.

3.2. Pacjenci mogą odwołać wizytę najpóźniej do godziny 19.00 w dniu poprzedzającym zaplanowaną wizytę bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3.3. Odwołanie zajęć w dniu planowanej wizyty po ich wcześniejszym potwierdzeniu jest równoznaczne z doliczeniem 50 % należnej kwoty do zapłaty za kolejne zajęcia. Sytuacje te będą rozpatrywane indywidualnie.

3.4 W przypadku nieodwołania wizyty w terminie, Gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia Pacjenta kosztami wizyty.

3.5 Notoryczne odwoływanie zajęć skutkuje przeniesieniem na listę rezerwową.

3.6 Jeżeli odwołanie zajęć następuje z powodu niedyspozycji terapeuty proponowany jest termin zastępczy.

4. Płatności

4.1. Opłaty za usługi Gabinetu są określone w cenniku dostępnym na stronie internetowej oraz w siedzibie Gabinetu.

4.2. Płatności rozliczane są na bieżąco po każdym spotkaniu, gotówką, kartą płatniczą/ Blikiem.

5. Obowiązki Pacjentów

5.1. Pacjenci są zobowiązani do punktualnego stawienia się na umówioną wizytę. W przypadku spóźnienia, godzina zakończenia i koszt wizyty zostają bez zmian.

5.2. Pacjenci powinni informować logopedę o wszelkich istotnych faktach i zmianach w stanie zdrowia, które mogą wpływać na terapię.

5.3. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania zaleceń terapeutycznych przekazanych przez logopedę. Pacjent zostaje poinformowany, że kluczowa dla przebiegu terapii jest regularna praca w domu.

5.4. Za szkody powstałe w wyniku działania małoletniego na terenie Gabinetu odpowiada rodzic/opiekun.

5.5. Pacjent ma prawo zrezygnować z terapii na każdym etapie jej trwania.

6. Obowiązki Gabinetu

6.1. Gabinet zobowiązuje się do świadczenia usług na najwyższym poziomie, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu.

6.2. Gabinet zapewnia ochronę danych osobowych Pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.3. Gabinet zobowiązuje się do udzielania rzetelnych informacji na temat stanu zdrowia Pacjenta i postępów w terapii.

6.4. Gabinet zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia zajęć z Pacjentem w przypadku niestosowania się do zaleceń lub częstych nieobecności, gdyż w tym przypadku nie może ponosić odpowiedzialności za skuteczność terapii.

6.4. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w poczekalni.

7. Ochrona danych osobowych

7.1. Administratorem danych osobowych jest Dialog Gabinet Logopedyczny Dorota Bielińska z siedzibą na Ul. Kazimierza Wielkiego 25. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane w celu świadczenia usług logopedycznych, zgodnie z przepisami RODO. Pacjent ma prawo do wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

10. Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

9.2. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, które będą obowiązywać od momentu ich opublikowania na stronie internetowej Gabinetu.

9.3. Korzystanie z usług Gabinetu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.